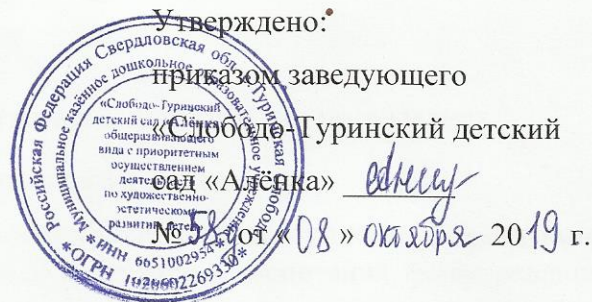


ПРИНЯТО
Общим собранием
работников учреждения
МКДОУ «Слободо-Туринский
детский сад «Алёнка»
протокол от 24.10.2019 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Слободо-Туринского МОУО от 16.08.2019 № 69-д «О создании консультативных центров».

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр), организуется в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка») реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, а также родителям (законным представителям) чьи дети посещают образовательную организацию МКДОУ «Слободо- Туринский детский сад «Алёнка»

1.5 Консультативный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания родительской платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей
- с использованием информационно- коммуникативных сетей общего пользования.

II цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный центр ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетенции, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 до 7 лет на территории Слободо- Туринского муниципального района.

2.2 Основные задачи консультативного центра ДОО:

- оказание поддержки раннего семейного воспитания;
- психолого - педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно- развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.

III Организация деятельности консультативного центра.

3.1 Консультативный центр на базе МКДОУ «Слободо- Туринский детский сад «Алёнка»:

Открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2 Общее руководство работой консультативного центра возлагается на руководителя МКДОУ «Слободо- Туринский детский сад «Алёнка»

3.3 Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Руководитель МКДОУ «Слободо- Туринский детский сад «Алёнка» организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного центра;
- планирует формы работы консультативного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- готовит 1 раз в год отчет о деятельности консультативного центра и направляет его в отдел образования по состоянию на 30 июня текущего года;
- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком работы консультативного центра, специалистов ДОО;
- утверждает годовой план работы консультативного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра;

-обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного центра;

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями)

Осуществляют специалисты консультативного центра (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию и другие работники в соответствии со штатным расписанием)

3.6 Режим работы специалистов консультативного центра определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

IV документация консультативного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка»;
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка»;
- Отчеты о деятельности консультационного центра МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка»;
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.